

Algemene Voorwaarden Jelle van Veenen Advies

1 ALGEMEEN

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 Opdrachtgever: de partij die de opdracht geeft.
- 1.2 Opdrachtnemer: Jelle van Veenen Advies.
- 1.3 Opdracht c.q. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht, waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt werkzaamheden te verrichten.
- 1.4 Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer tezamen.

2 TOEPASSELIJKHEID

- 2.1 Aan Opdrachtnemer verstrekte opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden, behoudens voor zover van de inhoud van deze algemene voorwaarden in de opdrachtbevestiging en/of de overige gemaakte afspraken per brief of e-mail uitdrukkelijk wordt afgeweken.
- 2.2 De eventuele toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3 TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1 De Overeenkomst wordt uitsluitend gevormd door deze algemene voorwaarden tezamen met de getekende opdrachtbevestiging, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk na het sluiten van de Overeenkomst anders tussen Partijen overeengekomen. Een eventueel door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte is te allen tijde vrijblijvend.
- 3.2 De Overeenkomst komt in de plaats van, en vervangt, alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, waaronder de offerte, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.
- 3.3 De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende Opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

4 MEDEWERKING DOOR DE OPDRACHTGEVER

- 4.1 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende Opdracht, tijdig en in de door Opdrachtnemer gewenste vorm en wijze aan Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld.
- 4.2 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Opdrachtnemer onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.
- 4.3 Tenzij uit de aard van de Opdracht anders voortvloeit is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn.

5 UITVOERING VAN DE OPDRACHT

- 5.1 Alle werkzaamheden die door Opdrachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar haar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden is sprake van een inspanningsverplichting aan de zijde van Opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- 5.2 De artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW zijn niet van toepassing op door of namens Opdrachtnemer aanvaarde opdrachten.
- 5.3 Tenzij uit de aard van de Opdracht anders voortvloeit zal Opdrachtgever het door Opdrachtnemer noodzakelijk geachte personeel inzetten dan wel laten inzetten teneinde Opdrachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden te verrichten. Deze personen zullen zorgvuldig door Opdrachtnemer worden geselecteerd, zo mogelijk in overleg met Opdrachtgever.
- 5.4 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke medewerk(st)er(s) de verleende Opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte eisen zoveel mogelijk in acht. Indien in de opdrachtbevestiging (een) medewerker(s) met naam word(t)en genoemd, zal Opdrachtnemer zich inspannen om te bewerkstelligen dat de betreffende medewerker(s) gedurende de gehele looptijd van de Opdracht beschikbaar blijft (blijven) voor het verrichten van de werkzaamheden. Opdrachtnemer heeft evenwel het recht om dergelijke medewerkers, zo veel mogelijk in overleg met Opdrachtgever, te vervangen.

5.5 Opdrachtnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan Opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe de Opdracht is verstrekt, indien Opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend.

5.6 Indien Opdrachtgever derden bij de uitvoering van de Opdracht wenst te betrekken, zal zij daartoe slechts overgaan na daarover met Opdrachtnemer overeenstemming te hebben bereikt, daar het op directe of indirecte wijze betrekken van een derde bij de uitvoering van de Opdracht belangrijke invloed kan hebben op de mogelijkheden van Opdrachtnemer om de Opdracht correct uit te voeren. Het bepaalde in de vorige volzin is van overeenkomstige toepassing op Opdrachtnemer.

6 GEHEIMHOUDING

6.1 Tenzij enige wetsbepaling uitdrukkelijk anders bepaalt, zijn Opdrachtgever en Opdrachtnemer verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit enige bron hebben verkregen en waarvan zij weten of redelijkerwijs moeten weten dat dit vertrouwelijke informatie betreft.

6.2 Behoudens schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is Opdrachtnemer niet gerechtigd de vertrouwelijke

informatie die aan haar door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen, tenzij Opdrachtnemer dit tijdens of in het zicht van een gerechtelijke procedure nodig acht.

6.3 Opdrachtnemer is evenwel te allen tijde gerechtigd tot het vermelden in hoofdlijnen van de verrichte werkzaamheden aan (potentiële) klanten van Opdrachtnemer, bijvoorbeeld ter indicatie van de ervaring van Opdrachtnemer.

7 INTELLECTUELE EIGENDOM

7.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en/of andere intellectuele wet- en regelgeving.

7.2 Het is de Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computer-programma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Verveelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts na voorafgaande schriftelijke en uitdrukkelijke toestemming daartoe van Opdrachtnemer toegestaan.

Opdrachtgever heeft het recht de schriftelijke documenten te vermenigvuldigen voor gebruik binnen zijn eigen organisatie, indien en voor zover passend binnen het doel van de Opdracht.

8 HONORARIUM

8.1 Het honorarium van Opdrachtnemer is exclusief onkosten van Opdrachtnemer en exclusief declaraties van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.

8.2 Alle tarieven en/of prijzen (al dan niet vooraf afgesproken) zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.

9 BETALING

9.1 Betaling door Opdrachtgever van voorschot en honorarium dient, zonder aftrek, korting of (schuld-) verrekening te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden door middel van overmaking op een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening. Bezwaren tegen de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

9.2 Bij overschrijding van de onder 9.1 genoemde termijn, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. In dat geval is Opdrachtgever een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke (handels)rente hoger is in welk geval de wettelijke (handels)rente verschuldigd is. Een gedeelte van een maand wordt gerekend als hele maand. Alsdan is Opdrachtgever tevens de buitengerechtigde kosten verschuldigd aan Opdrachtnemer, die reeds nu worden vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom inclusief vervallen rente, onverminderd het recht van Opdrachtnemer de werkelijke buitengerechtigde kosten die dit bedrag te boven gaan, te vorderen. Niet nakoming van hetgeen omtrent betaling is overeengekomen ontheft Opdrachtnemer van haar verplichtingen jegens Opdrachtgever, onverminderd haar recht tot nakoming en/of (schade-)vergoeding te vorderen.

9.3 Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm en/of een voorschot geeft. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de verdere uitvoering van de Opdracht onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

10 RECLAMES

10.1 Opdrachtgever is gehouden het geleverde c.q. de uitgevoerde (deel)werkzaamheden te (doen) onderzoeken, onmiddellijk op het moment dat de desbetreffende (deel)werkzaamheden zijn uitgevoerd.

10.2 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt, en wel binnen 30 dagen na verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel - indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken - binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek.

10.3 Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op. Opdrachtgever is dan ook in geen geval gerechtigd op grond van een reclame met betrekking tot een bepaalde dienst, betaling uit te stellen of te weigeren van andere geleverde diensten van Opdrachtnemer waarop de reclame geen betrekking heeft.

10.4 Ingeval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium of het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden.

10.5 Indien komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de kosten, daaronder mede begrepen de onderzoeks- en juridische kosten, geheel voor rekening van Opdrachtgever.

11 LEVERINGSTERMIJN

11.1 Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering informatie en/of materialen ter beschikking te stellen en/of wensen of andere input door te geven, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel door Opdrachtnemer is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel aan haar ter beschikking is/zijn gesteld en/of de wensen of andere input geheel aan haar is doorgegeven.

11.2 Omdat de duur van de Opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Opdrachtgever verstrekt en de medewerking die wordt verleend, zijn de termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit schriftelijk uitdrukkelijk is overeengekomen.

11.3 De Overeenkomst kan – tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is – door Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij Opdrachtnemer de Overeenkomst niet uitvoert binnen een aan haar na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke

termijn. Deze redelijke termijn bedraagt nimmer minder dan twee maanden. Uitsluitend na ommekomst van bedoelde redelijke termijn kan ontbinding door Opdrachtgever zijn toegestaan, mits aan de eisen van artikel 265 Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek is voldaan.

12 OPZEGGING

12.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen, tenzij dit schriftelijk uitdrukkelijk anders is bedongen, de Overeenkomst te allen tijde (tussentijds) per aangetekend schrijven opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich tegen beëindiging of beëindiging op een dergelijke termijn verzetten.

12.2 De Overeenkomst mag door ieder der partijen per aangetekend schrijven (tussentijds) worden opgezegd zonder inachtneming van een opzegtermijn indien zich ten minste één van de hierna genoemde situaties voordoet:

- a. de andere partij is in verzuim met de nakoming van de uit hoofde van de Overeenkomst op haar rustende verplichting(en);
- b. ten aanzien van de andere partij is surseance van betaling of faillissement aangevraagd (c.q. aangegeven);
- c. ten aanzien van de andere partij is een aanvraag gedaan voor toepassing van de wettelijke schuldsanering natuurlijke personen;
- d. de andere partij verliest de beschikking over haar c.q. zijn vermogen;
- e. indien zich een situatie voordoet die onmiddellijke beëindiging rechtvaardigt in het belang van de opzeggende partij.

12.3 Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding ter compensatie van het bezettingsverlies alsmede van additionele kosten die zij redelijkerwijs moet maken ten gevolge van de opzegging van de Overeenkomst (zoals onder meer kosten met betrekking tot 'onderaanneming'), tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die hoofdzakelijk aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen, in welk geval Opdrachtgever gehouden zal zijn een vergoeding naar rato te voldoen aan Opdrachtnemer. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die hoofdzakelijk aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen. Opdrachtnemer behoudt in alle gevallen van (tussentijdse) opzegging

aanspraak op betaling van de declaraties voor door haar tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij en waarna aan de Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht en op voorhand aan Opdrachtnemer voldaan.

12.4 Bij beëindiging van de Overeenkomst dient ieder der partijen alle in bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij, inclusief kopieën en andere afgeleiden daarvan, onverwijld aan die andere partij ter hand te stellen.

13 AANSPRAKELIJKHEID

13.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

13.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele fouten of tekortkomingen van (al dan niet door Opdrachtnemer ingeschakelde) derden. Opdrachtnemer is door Opdrachtgever gemachtigd om eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden te aanvaarden namens Opdrachtgever.

13.3 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die door toedoen of nalaten van Opdrachtgever veroorzaakt is, bijvoorbeeld doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.

13.4 De in dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperkingen worden mede bedongen ten behoeve van de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde derden die derhalve hierdoor een rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperking kunnen doen.

13.5 Indien en voor zover Opdrachtnemer, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde, contractueel en/of buitencontractueel aansprakelijk zou zijn voor schade, voortvloeiend uit of verband houdend met de uitvoering van opdrachten en eventuele tekortkomingen daarbij, is bedoelde aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval daadwerkelijk wordt uitgekeerd door de door Opdrachtnemer gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

14 CONTRACTSOVERNEMING

14.1 Het is Opdrachtgever niet toegestaan (enige verplichting uit) de Overeenkomst over te dragen aan derden, tenzij Opdrachtnemer hiermee schriftelijk uitdrukkelijk akkoord gaat. Opdrachtnemer is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden. Opdrachtgever verbindt zich in ieder geval om alsdan alle terzake relevante (betalings)verplichtingen uit de Overeenkomst in deze algemene voorwaarden aan de derde op te leggen. Opdrachtgever blijft te allen tijde naast deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de bestaande en toekomstige verplichtingen uit de Overeenkomst, tenzij partijen expliciet anders overeenkomen.

14.2 In geval van contractsoverneming vrijwaart Opdrachtgever Opdrachtnemer ter zake van alle aanspraken van derden die mochten ontstaan ten gevolge van een niet of onjuist nakomen van enige verplichting door Opdrachtgever uit de Overeenkomst, tenzij enige dwingende (inter)nationale wet of regelgeving een dergelijke bepaling niet toestaat.

15 GEEN DERDENBEDING

De uitvoering van verstrekte opdrachten door Opdrachtnemer geschiedt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen aan de uitvoering van de voor Opdrachtgever verrichte werkzaamheden geen enkel recht ontlenen.

16 STRIJDIGE CLAUSULES

In het geval deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging en/of overige gemaakte afspraken per brief, of e-mail onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging en/of overige gemaakte afspraken per brief of e-mail opgenomen voorwaarden.

17 TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

17.1 Op alle Overeenkomsten tussen Partijen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

17.2 Tenzij Partijen schriftelijk uitdrukkelijk anders overeenkomen, worden alle geschillen die verband houden met de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement te Utrecht.